

**Инструкция  
по работе в системе «ТВ Бот»**

## Оглавление

Термины и сокращения .....	3
Роли пользователей и права доступа.....	3
Вход в систему .....	4
Описание основных элементов пользовательского интерфейса .....	4
Секция «Авторизация» .....	6
Раздел «Пользователи» .....	6
Раздел «Роли» .....	9
Секция «Справочники» .....	11
Раздел «Клиенты» .....	11
Раздел «Рекламные бренды» .....	12
Раздел «Правила наименования» .....	14
Раздел «ЦА» .....	16
Раздел «Каналы».....	18
Раздел «Мин. пороги» .....	19
Раздел «Наценка на хроно» .....	20
Секция «Бот» .....	21
Раздел «Рабочая панель» .....	21
Раздел «Программинг» .....	28
Раздел «Плановый affinity» .....	34
Приложение .....	35

## Термины и сокращения

Медиабаер – специалист по планированию и размещению рекламных материалов в СМИ, менеджер по закупке рекламы.

Медиаплан (МП) – документ, в котором определены плановые показатели, бюджет и месяц проведения рекламной кампании.

РК – рекламная кампания.

ЦА – целевая аудитория.

Palomars – система мониторинга телесмотрения, аккумулирующая данные о поведении аудитории телезрителей и позволяющая строить прогнозы на основе этих данных.

VIMB – автоматизированная система размещения рекламных роликов на ТВ.

## Роли пользователей и права доступа

В системе ТВ Бот предусмотрены следующие роли:

- Разработчик
- Администратор
- ТВ-баинг

Разработчик – пользователь с полным набором прав доступа; технический специалист, который имеет доступ ко всему функционалу системы.

Администратор – пользователь с расширенными правами доступа. Администратор создает учётные записи пользователей.

ТВ Баинг – роль для медиабаера, пользователя, который загружает в систему плановые показатели РК, осуществляет настройку Бота и мониторинг хода РК.

Список ролей с указанием доступного функционала представлен в таблице 1.

Таблица 1. Матрица ролей

	Справочники	Бот	Пользователи	Роли	Примечание
Разработчик	Просмотр, управление	+	Просмотр, управление	Просмотр, управление	Полный доступ ко всему функционалу системы
Администратор	Просмотр, управление	+	Просмотр, управление	Просмотр, управление	Недоступно управление учётными записями пользователей с ролью «Разработчик»
ТВ Баинг	Просмотр	+	–	–	

## Вход в систему

Для входа в систему необходимо перейти на страницу авторизации (см. рисунок 1), ввести аутентификационные данные (логин и пароль), выданные администратором системы, нажать кнопку «Войти».

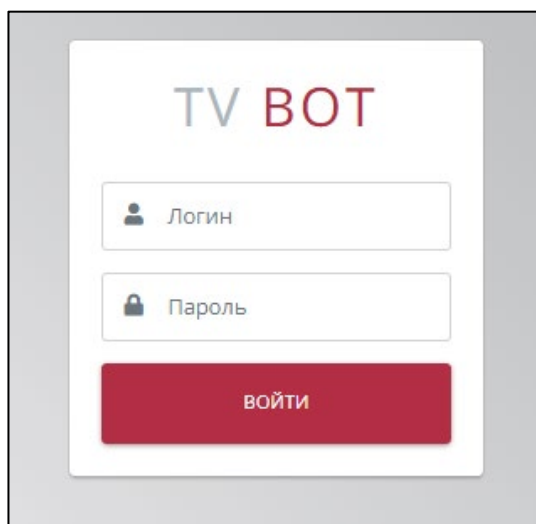


Рисунок 1 – форма авторизации

При необходимости восстановления пароля нужно обратиться к администратору.

## Описание основных элементов пользовательского интерфейса

В левой части экрана расположено главное меню, список пунктов которого зависит от роли пользователя. Меню для пользователей с ролями Разработчик и Администратор показано на рисунке 2, для роли ТВ Баинг – на рисунке 3.

Главное меню состоит из трёх секций:

- Бот
- Авторизация (только для ролей Разработчик и Администратор)
- Справочники

Секция «Бот» объединяет ссылки на три раздела:

- Рабочая панель
- Программинг
- Плановый affinity

Секция «Авторизация» включает в себя разделы «Пользователи» и «Роли».

Секция «Справочники» группирует ссылки на разделы, позволяющие просматривать и редактировать следующие справочники:

- Клиенты
- Рекламные бренды
- Правила наименования
- ЦА
- Каналы
- Мин. пороги
- Наценки на хроно

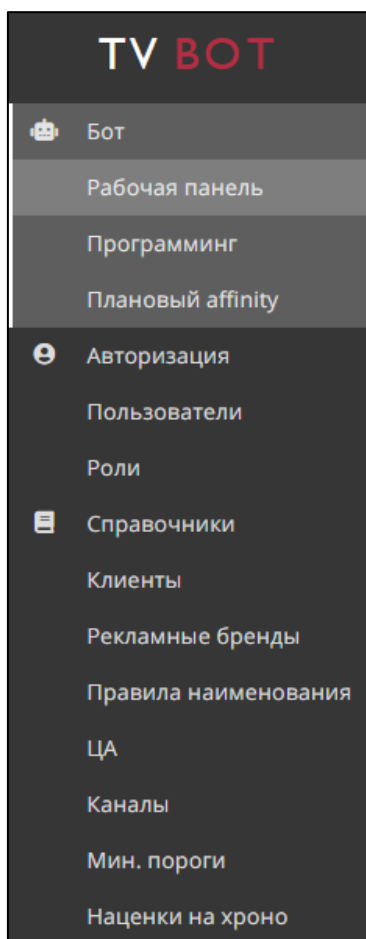


Рисунок 2 – главное меню для ролей Разработчик и Администратор

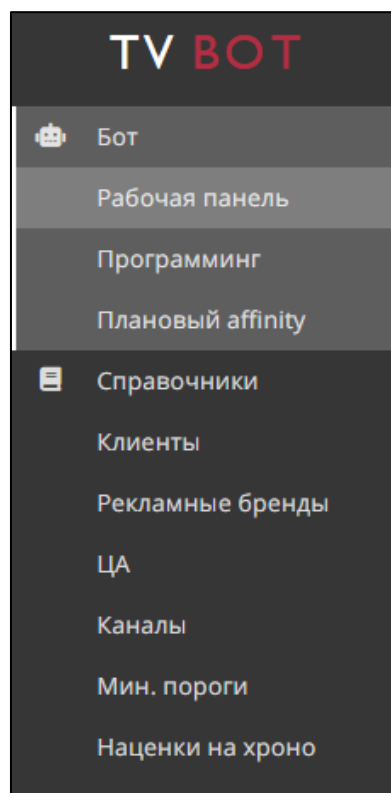


Рисунок 3 – главное меню для роли ТВ Баинг

При необходимости пользователь может сменить язык интерфейса на английский, воспользовавшись переключателем в левом нижнем углу экрана (см. рисунок 4).

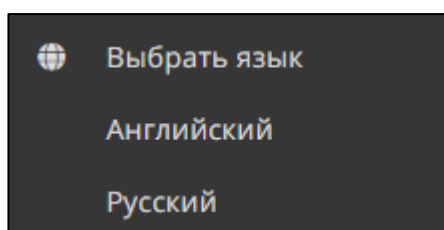


Рисунок 4 – выбор языка интерфейса

В правом верхнем углу экрана расположена кнопка выхода из текущей учётной записи (см. рисунок 5).

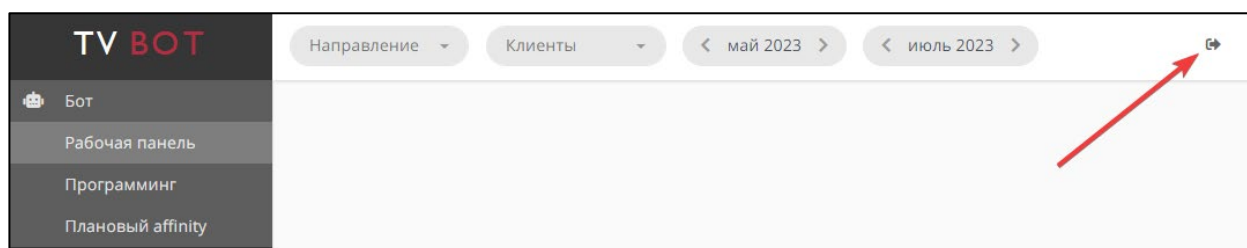
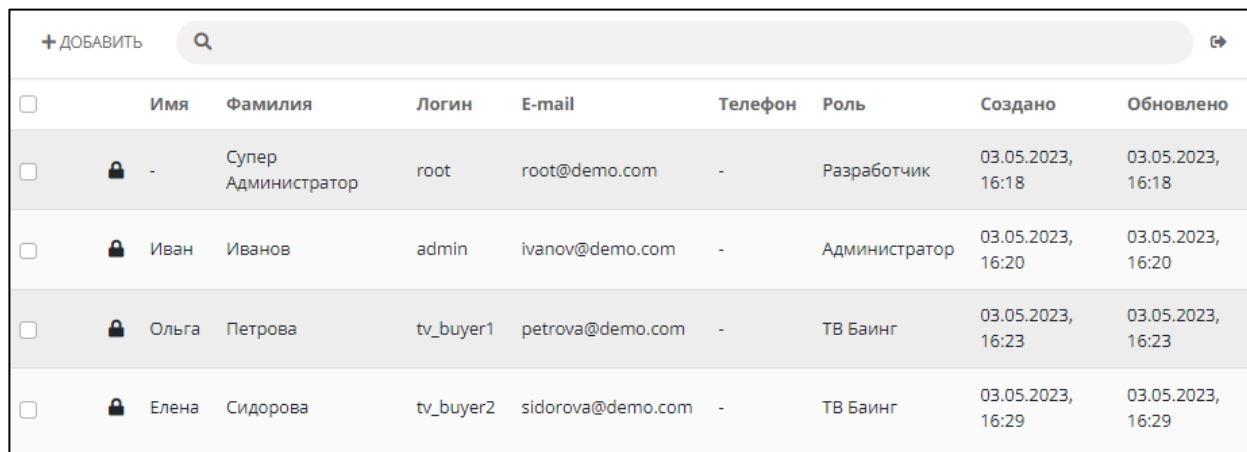


Рисунок 5 – кнопка выхода из учётной записи

## Секция «Авторизация»

### Раздел «Пользователи»

Данный раздел содержит информацию о пользователях, зарегистрированных в системе, позволяет редактировать учётные записи пользователей и добавлять новые, а также управлять доступом на основе ролевой модели (см. рисунок 6).



<input type="checkbox"/>	Имя	Фамилия	Логин	E-mail	Телефон	Роль	Создано	Обновлено	
<input type="checkbox"/>	🔒	-	Супер Администратор	root	root@demo.com	-	Разработчик	03.05.2023, 16:18	03.05.2023, 16:18
<input type="checkbox"/>	🔒	Иван	Иванов	admin	ivanov@demo.com	-	Администратор	03.05.2023, 16:20	03.05.2023, 16:20
<input type="checkbox"/>	🔒	Ольга	Петрова	tv_buyer1	petrova@demo.com	-	ТВ Баинг	03.05.2023, 16:23	03.05.2023, 16:23
<input type="checkbox"/>	🔒	Елена	Сидорова	tv_buyer2	sidorova@demo.com	-	ТВ Баинг	03.05.2023, 16:29	03.05.2023, 16:29

Рисунок 6 – список пользователей

Для создания учётной записи пользователя необходимо заполнить следующие поля (см. рисунок 7):

- Имя
- Фамилия
- E-mail
- Телефон
- Логин
- Пароль

Из выпадающего списка необходимо выбрать роль, которая будет присвоена пользователю. Также нужно указать, к каким клиентам пользователь может иметь доступ: отметить чекбокс «Доступ ко всем клиентам» или выбрать клиентов из списка.

### Добавить пользователя ×

Имя \*

Фамилия \*

E-mail \*

Телефон \*

Логин \*

Пароль \*

Роль \*

Доступ ко всем клиентам

Клиент  



x ▾

СОЗДАТЬ

Рисунок 7 – форма создания пользователя

При необходимости можно отредактировать данные пользователя (см. рисунок 8), а также заблокировать его учётную запись, отметив чекбокс «Заблокирован» (см. рисунок 9).

<input type="checkbox"/>	Имя	Фамилия	Логин
<input type="checkbox"/>	🔒 -	Супер Администратор	root
<input type="checkbox"/>	🔒 Иван	Иванов	admin
<input type="checkbox"/>	🔒 <span style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">Изменить</span> льга	Петрова	tv_buyer1
<input type="checkbox"/>	🔒 Елена	Сидорова	tv_buyer2

Рисунок 8 – редактирование пользователя

Рисунок 9 – форма редактирования пользователя

Изменение паролей учётных записей доступно пользователям с ролью "Администратор" или "Разработчик" (см. рисунки 10 и 11).

<input type="checkbox"/>		Иван	Иванов
<input type="checkbox"/>			Изменить пароль Петрова
<input type="checkbox"/>		Елена	Сидорова

Рисунок 10 – изменение пароля пользователя

Рисунок 11 – изменение пароля пользователя

Для удаления пользователя необходимо отметить соответствующий ему чекбокс и нажать кнопку «Удалить» (см. рисунок 12).



		+ ДОБАВИТЬ	УДАЛИТЬ	Q
<input type="checkbox"/>	Имя	Фамилия		
<input type="checkbox"/>	🔒 -	Супер Администратор		
<input type="checkbox"/>	🔒 Иван	Иванов		
<input checked="" type="checkbox"/>	🔒 Ольга	Петрова		
<input type="checkbox"/>	🔒 Елена	Сидорова		
<input type="checkbox"/>	🔒 Иван	Смирнов		

Рисунок 12 – удаление пользователя

## Раздел «Роли»

Пользователям с ролями Разработчик и Администратор доступна возможность управления ролевой моделью доступа к функционалу системы. В разделе «Роли» перечислены роли пользователей, имеющиеся в системе (см. рисунок 13).

		+ ДОБАВИТЬ	Q	↔
<input type="checkbox"/>	Роль			
<input type="checkbox"/>	Разработчик			
<input type="checkbox"/>	Администратор			
<input type="checkbox"/>	ТВ Баинг			

Рисунок 13 – список ролей

Для добавления новой роли необходимо ввести ее название и выбрать из списка доступы (разрешения), соответствующие данной роли (см. рисунок 14). При изменении роли необходимо заполнить те же поля (см. рисунок 15).

В системе определены следующие доступы:

- Пользователи – просмотр (просмотр списка пользователей)
- Пользователи – управление (создание, редактирование, удаление, блокировка пользователей)
- Роли – просмотр (просмотр списка ролей)
- Роли – управление (создание, редактирование, удаление ролей)
- VIMB – просмотр (просмотр справочников)
- VIMB – управление (редактирование справочников)
- Бот – доступ (доступ к функционалу Бота)

Добавить роль

Роль \*

Клиентский менеджер

Доступы

× Пользователи - просмотр × VIMB - просмотр × ▾

**СОЗДАТЬ**

Рисунок 14 – форма создания роли пользователя

Изменить роль

Роль \*

ТВ Баинг

Доступы

× VIMB - просмотр × Бот - доступ × ▾

**СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ**

Рисунок 15 – форма редактирования роли

Для удаления роли необходимо отметить соответствующий ей чекбокс и нажать кнопку «Удалить» (см. рисунок 16).

	Роль
<input type="checkbox"/>	Разработчик
<input checked="" type="checkbox"/>	Администратор
<input type="checkbox"/>	ТВ Баинг

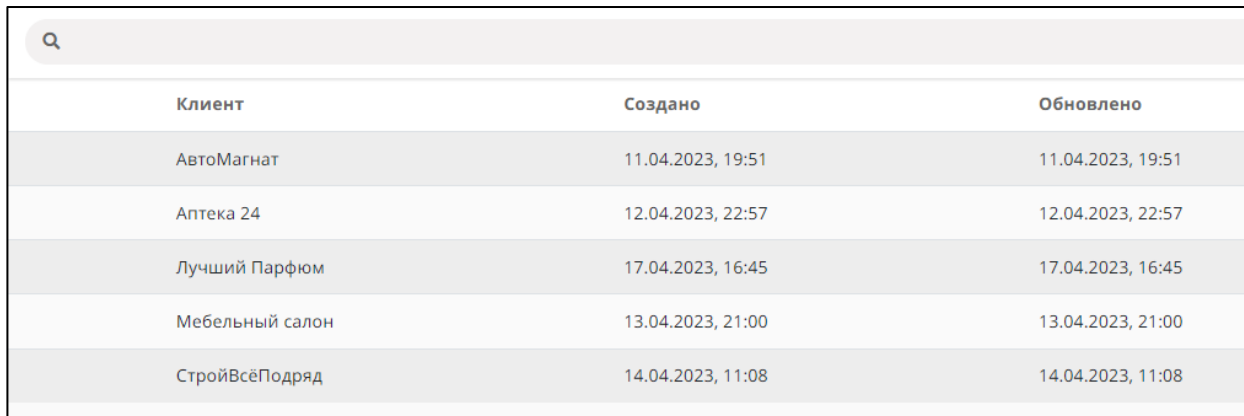
Рисунок 16 – удаление роли

## Секция «Справочники»

### Раздел «Клиенты»

Раздел содержит сведения о клиентах, с которыми взаимодействует медиабаер при планировании и проведении РК. Клиенты создаются автоматически при синхронизации системы с программатиком VIMB.

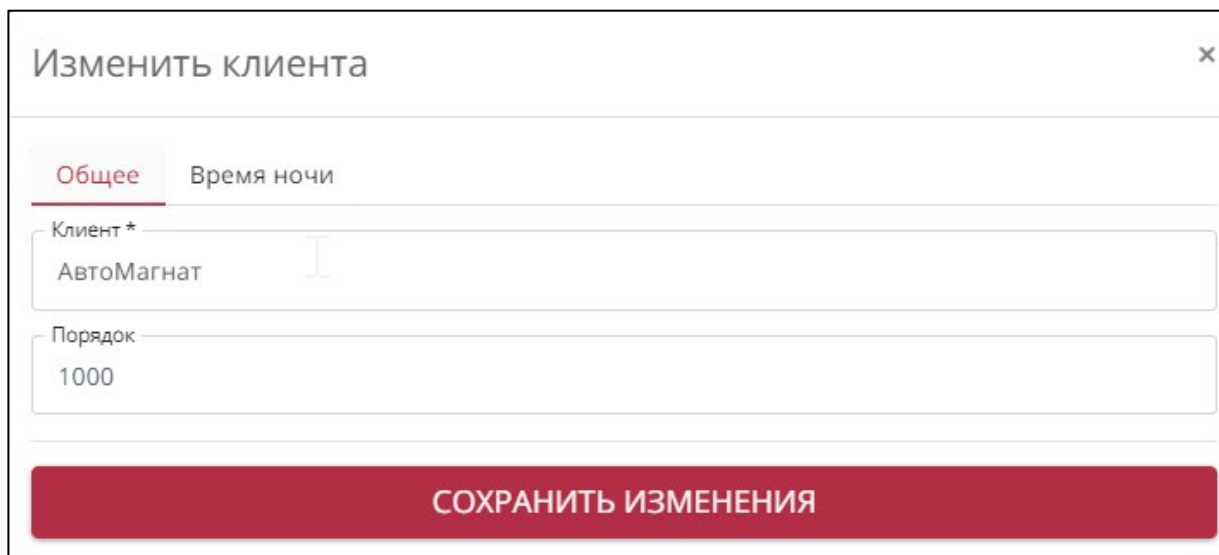
В списке клиентов (см. рисунок 17) отображаются только те клиенты, к которым текущий пользователь имеет доступ.



Клиент	Создано	Обновлено
АвтоМагнат	11.04.2023, 19:51	11.04.2023, 19:51
Аптека 24	12.04.2023, 22:57	12.04.2023, 22:57
Лучший Парфюм	17.04.2023, 16:45	17.04.2023, 16:45
Мебельный салон	13.04.2023, 21:00	13.04.2023, 21:00
СтройВсёПодряд	14.04.2023, 11:08	14.04.2023, 11:08

Рисунок 17 – список клиентов

Пользователи с ролью «Администратор» или «Разработчик» могут отредактировать карточку клиента: переименовать его, задать порядок сортировки для вывода клиента в списке (см. рисунок 18), а также указать, какие часы являются для клиента ночными, что необходимо для формирования отчётов о ходе РК (см. рисунок 19).



Изменить клиента

Общее    Время ночи

Клиент \*  
АвтоМагнат

Порядок  
1000

**СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ**

Рисунок 18 – форма редактирования клиента (вкладка «Общее»)

Изменить клиента

Общее **Время ночи**

Добавить год +

2019

+  
По умолчанию 01:00 06:00

2020

+  
По умолчанию 01:00 06:00

**СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ**

Рисунок 19 – форма редактирования клиента (вкладка «Время ночи»)

## Раздел «Рекламные бренды»

В данном разделе выводятся бренды, участвующие в РК, с указанием того, какому клиенту они относятся (см. рисунок 20).

+ ДОБАВИТЬ		Q	
<input type="checkbox"/>	Название	Клиент	Создано
<input type="checkbox"/>	Спрей от насморка	Аптека 24	28.04.2023, 14:23
<input type="checkbox"/>	Бинты и пластыри	Аптека 24	29.04.2023, 16:12
<input type="checkbox"/>	Жаропонижающее	Аптека 24	30.04.2023, 18:06
<input type="checkbox"/>	Диваны и кресла	Мебельный салон	28.04.2023, 14:23

Рисунок 20 – список рекламных брендов

Для создания рекламного бренда нужно нажать на кнопку «Добавить» и заполнить соответствующую форму. На вкладке «Основное» необходимо указать название бренда, выбрать из списка клиента, к которому относится данный бренд (см. рисунок 21).

Рисунок 21 – форма создания рекламного бренда (вкладка «Основное»)

На вкладке «ЦА» нужно выбрать из списка целевую аудиторию бренда с привязкой к конкретному году (см. рисунок 22).

Рисунок 22 – форма создания рекламного бренда (вкладка «ЦА»)

При наличии нескольких ЦА необходимо отметить, какую из них следует считать основной (см. рисунок 23).

Рисунок 23 – указание основной ЦА для бренда

Форма изменения рекламного бренда аналогична форме добавления (см. рисунок 24).

Изменить рекламный бренд

Основное ЦА

Название \*  
ЖК в Бутово

Клиент \*  
СтройВсёПодряд

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

Рисунок 24 – форма редактирования рекламного бренда

### Раздел «Правила наименования»

При синхронизации системы с VIMB необходимо определять соответствие медиапланов упомянутым выше рекламным брендам. Правила, задающие механизм определения бренда по атрибутам медиаплана, перечислены в данном разделе.

Для просмотра списка правил необходимо выбрать клиента из выпадающего списка (см. рисунок 25).

+ ДОБАВИТЬ СОХРАНИТЬ

Клиент

- АвтоМагнат
- Аптека 24
- Лучший Парфюм
- Мебельный салон
- СтройВсёПодряд

Рисунок 25 – раздел «Правила наименования»

Каждому рекламному бренду соответствует правило, записанное с помощью специальных символов (см. рисунок 26).

Правило Аспирин @@мп,з	→	Рекламный бренд Аспирин x ▾	🗑️
Правило Витамины @@мп,з	→	Рекламный бренд Витамины x ▾	🗑️
Правило Бинты и пластыри @@мп,з	→	Рекламный бренд Бинты и пластыри x ▾	🗑️
Правило Жаропонижающее @@мп,з	→	Рекламный бренд Жаропонижающее x ▾	🗑️
Правило Спрей от насморка @@мп,з	→	Рекламный бренд Спрей от насморка x ▾	🗑️

Рисунок 26 – форма редактирования правила наименования

Символы, используемые для описания правил, перечислены в таблице 2.

Таблица 2. Специальные символы для правил наименования

Символ	Обозначение	Возможные значения
*	всё что угодно	
—	любые символы между правой и левой частью	
[]	полное совпадение	
##	направление	нац рег
@@	места для поиска	мп - название медиаплана з - название заказа тб - название товарного бренда фб - название финансового бренда
\$\$	период	Примеры: 01.23-12.23 - с января 2023 по декабрь 2023 (включительно) ...-06.23 - всё до июня 2023 (включительно) 07.23-... - всё с июля 2023 (включительно)

Примеры правил:

- Жаропонижающее ##нац
- WaltzWagen \$\$01.21-...
- Тарифы\_\_14-24
- WMB @@фб
- [Витамины] ##рег

Для создания нового правила необходимо нажать кнопку «Добавить», заполнить поле «Правило», выбрать рекламный бренд из выпадающего списка и нажать кнопку «Сохранить» (см. рисунок 27).

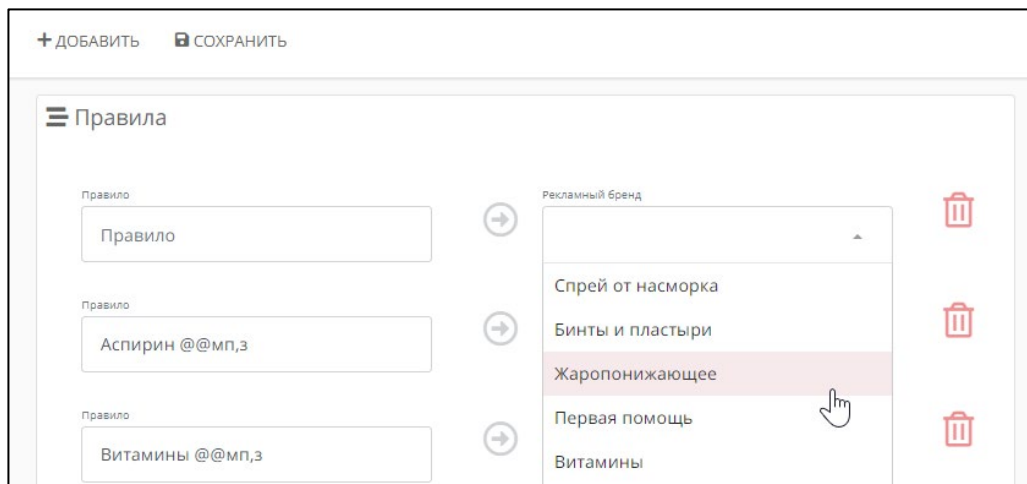


Рисунок 27 – добавление правила наименования

## Раздел «ЦА»

Данный раздел позволяет просмотреть и отредактировать список целевых аудиторий (см. рисунок 28).

Название	Привязанные ЦА	Создано	Обновлено
All 10-45	Palomars факт: All 10-45 (БА   НАЦ+РЕГ ЦА) VIMB: все 10-45	05.04.2023, 23:14	05.04.2023, 23:14
All 11-34	Palomars факт: All 11-34 (БА   НАЦ+РЕГ ЦА) VIMB: -	07.05.2023, 19:17	14.05.2023, 19:17
All 12-34	Palomars факт: All 12-34 (НАЦ ЦА) VIMB: -	02.05.2023, 23:26	02.05.2023, 23:26
All 14-24	Palomars факт: All 14-24 (НАЦ ЦА) VIMB: -	08.04.2023, 14:32	08.04.2023, 14:32

Рисунок 28 – список целевых аудиторий

Форма добавления ЦА содержит следующие поля (см. рисунок 29):

- ЦА\* - наименование целевой аудитории (обязательное поле)
- ЦА (Palomars факт): можно выбрать из списка соответствующую ЦА в базе Palomars. Заполнение данного поля не является обязательным, но без этого невозможна выгрузка фактических данных по данной ЦА из Palomars.
- ЦА (VIMB) – поле, служащее для указания соответствующей ЦА в VIMB (необязательно).
- Порядок – целое число для порядка сортировки ЦА в списке (необязательно).



Добавить ЦА

ЦА \*

Мужчины 45+

ЦА (Palomars факт)

М 45+ (НАЦ ЦА)

ЦА (VIMB)

Порядок

СОЗДАТЬ

Рисунок 29 – форма создания ЦА

Форма редактирования ЦА аналогична форме добавления (см. рисунок 30).

Изменить ЦА

ЦА \*

All 11-34

ЦА (Palomars факт)

All 11-34 (БА | НАЦ+РЕГ ЦА)

ЦА (VIMB)

Порядок

1000

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

Рисунок 30 – форма редактирования ЦА

В системе реализован функционал расчёта прогнозных значений affinity и TRP по конкретной ЦА для выбранного периода. Для генерации excel-документа необходимо выбрать канал, ЦА, а также обозначить период (см. рисунок 31).

### Скачать прогноз ×

Каналы \*  
Первый ▾

ЦА \*  
All 14-45 ▾

Месяц \*  
авг. 2023

От \*  
00:00

До \*  
23:59

**СКАЧАТЬ**

Рисунок 31 – форма настроек выгрузки прогноза

## Раздел «Каналы»

Данный раздел содержит информацию о телевизионных каналах (см. рисунок 32).

Канал	Направление
Первый	Нац
Солнце	Нац
ТВЗ	Нац
Пятница	Нац

Рисунок 32 – список каналов

Новые каналы добавляются автоматически при синхронизации с программатиком VIMB. Можно вручную задать тип канала (рейтинговый / минутный), а также указать, измеряется ли на нем прайм (см. рисунок 33).

### Изменить каналы ×

Название  
Первый

+

Год \*  
2024

Тип канала \*  
Рейтинговый ▾ 🗑️

Прайм измеряется \*  
Да ▾

Год \*  
2023

Тип канала \*  
Рейтинговый ▾ 🗑️

Прайм измеряется \*  
Да ▾

Год \*  
2022

Тип канала \*  
Рейтинговый ▾ 🗑️

Прайм измеряется \*  
Да ▾

Рисунок 33 – форма редактирования информации о канале

### Раздел «Мин. пороги»

Данный раздел позволяет указать минимальный объём закупки (в GRP20) для различных каналов. Минимальные пороги используются ботом для расчёта актуального бюджета РК, а также принимаются во внимание при подборе оптимальных блоков для постановки (см. рисунок 34).

СОХРАНИТЬ

2023 x ▾

Национальное x ▾

Каналы ▾

Первый 0,2 x

Россия 1 0,3 x

НТВ 0,2 x

TNT 0,2 x

СТС 0,2 x

5 канал 0,2 x

Рисунок 34 – форма редактирования минимальных порогов

### Раздел «Наценка на хроно»

Раздел содержит сведения о зависимости стоимости размещения от хронометража рекламных роликов на различных ТВ-каналах. Данные сведения используются ботом для расчёта бюджетов РК. Для просмотра необходимо выбрать год и направление ТВ-канала (см. рисунок 35).

2023 ▾

Направление ▾

- Национальное
- Орбитальные
- Региональное
- Незфирное

Рисунок 35 – раздел «Наценка на хронометраж»

На появившейся форме можно задать значения наценок для различной длительности роликов (см. рисунок 36).



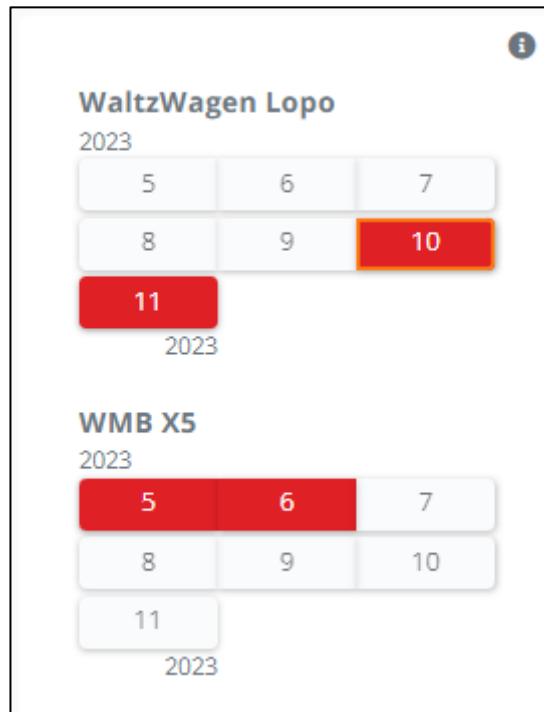


Рисунок 39 – выбор бренда и месяца

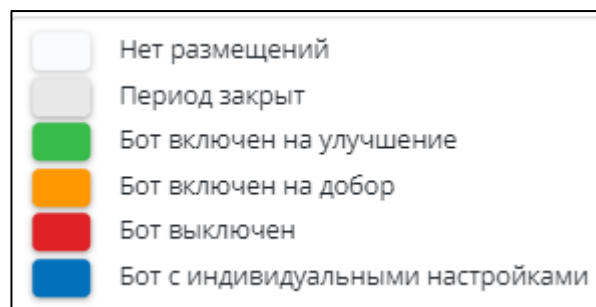


Рисунок 40 – цветовые обозначения режима Бота

Для регионального направления необходимо сформировать и загрузить роличный сплит с плановыми объемами размещения по роликам в GRP20 или в минутах в зависимости от типа канала. Шаблон роличного сплита можно выгрузить на вкладке «Медиапланы» (см. рисунок 41), заполнить необходимые значения и загрузить (см. рисунок 42). Пример шаблона показан в приложении 2 («Шаблон роличного сплита»).

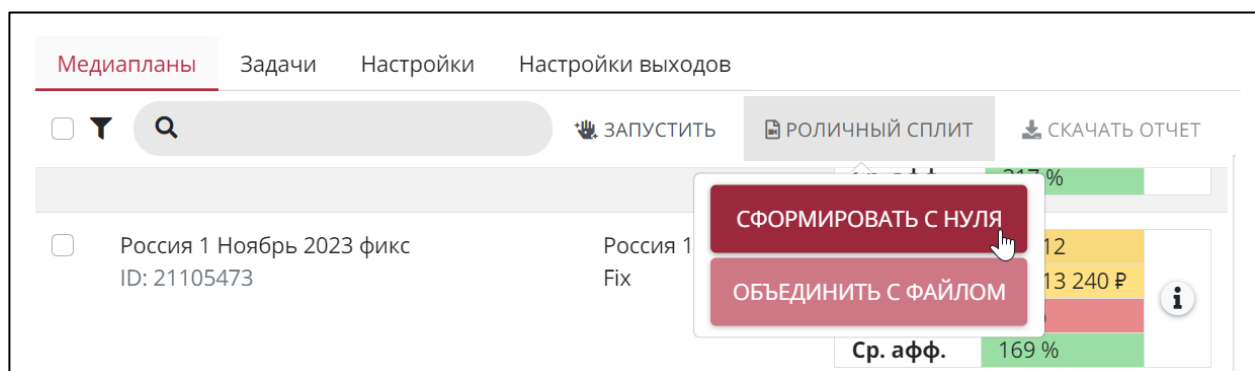


Рисунок 41 – генерация шаблона роличного сплита

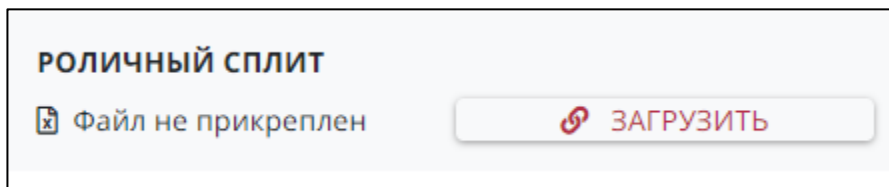


Рисунок 42 – выбор файла роличного сплита

После изменения плановых объёмов (например, при добавлении новых роликов) можно выгрузить шаблон роличного сплита на основе ранее загруженных данных (см. рисунок 43).

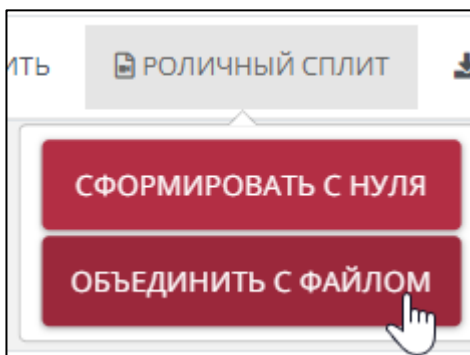


Рисунок 43 – генерация шаблона роличного сплита

Для рекламного бренда в рамках выбранного месяца можно настроить автоматический запуск Бота в режиме улучшения или добора (см. рисунок 44). Автозапуск предполагает запуск Бота по расписанию: примерно раз в 3 часа для активного месяца и 1 – 2 раза в сутки для будущих периодов.

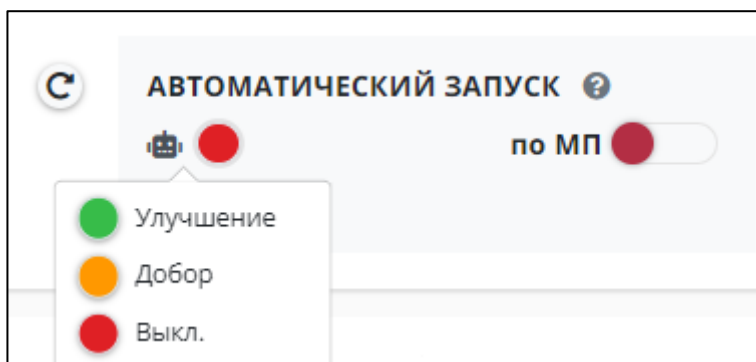


Рисунок 44 – выбор режима работы бота

При доборе Бот не будет снимать существующие выходы, он попытается встать на плановые показатели.

При улучшении Бот будет пытаться встать на плановые показатели, а также будет снимать лишние объемы.

При замене роликов (доступен только ручной запуск) Бот перебросит объемы букинга на реальные ролики, а затем снимет букинг, который не попал в указанный период ролика или остался выше плановых значений.

Букинг при открытии канала будет автоматически срабатывать, если включен добор или улучшение. Настройка должна быть включена, а роличные сплиты – загружены из ВИМБ/из файла не позже, чем за полчаса до открытия канала.

Также можно настроить запуск Бота отдельно для каждого медиаплана с помощью переключателя «По МП» (см. рисунки 44 и 45).



Рисунок 45 – выбор режима работы бота по МП

На вкладке «Медиапланы» перечислены МП по выбранному бренду и месяцу для различных каналов и типов размещения с указанием плановых и фактических параметров: рейтингов, аффинити, бюджета, доли прайма (см. рисунок 46).

Медиапланы		Задачи	Настройки	Настройки выходов
<input type="checkbox"/>	Первый Октябрь 2023 фикс ID: 21105457	Первый Fix	GRP 20: 36,1 Бюджет: 10 855 069 Р Прайм: 59 % Ср. афф.: 313 %	<i>i</i>
<input type="checkbox"/>	Россия 1 Октябрь 2023 фикс ID: 21105462	Россия 1 Fix	GRP 20: 136,82 Бюджет: 13 504 306 Р Прайм: 74 % Ср. афф.: 168 %	<i>i</i>
<input type="checkbox"/>	НТВ Октябрь 2023 фикс ID: 21105463	НТВ Fix	GRP 20: 131,48 Бюджет: 10 619 271 Р Прайм: 56 % Ср. афф.: 161 %	<i>i</i>

Рисунок 46 – вкладка «Медиапланы»

Для детального просмотра план-факта нужно нажать на соответствующую иконку (см. рисунки 47 и 48).

<b>GRP 20</b>	43,93	<i>i</i>
<b>Бюджет</b>	2 664 870 Р	
<b>Прайм</b>	65 %	
<b>Ср. афф.</b>	167 %	

Рисунок 47 – просмотр план-факта



🔄	GRP 20	Бюджет	Прайм	Ср. афф.	TRP	TRP 20
План	41,03	2 489 202 Р	65 %	166 %	67,95	67,95
Факт	43,93	2 664 870 Р	65 %	167 %	73,37	73,37

Рисунок 48 – просмотр план-факта

Можно выбрать несколько МП и запустить Бота вручную в режиме улучшения, добора или замены ролика (см. рисунки 49 и 50).

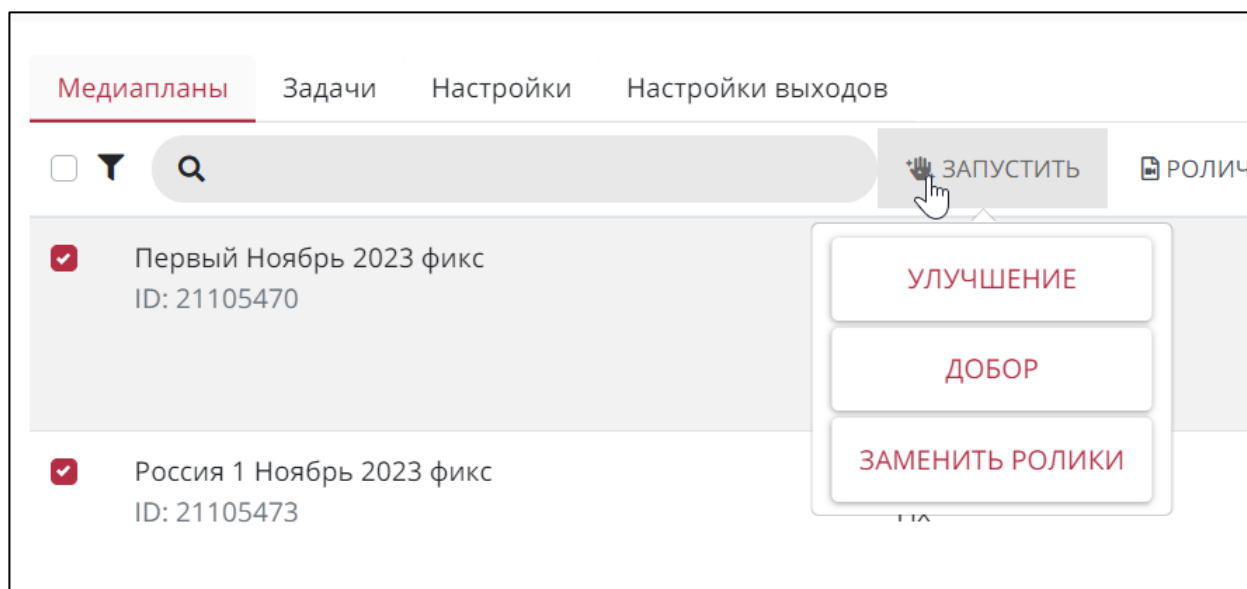


Рисунок 49 – ручной запуск Бота



Рисунок 50 – подтверждение ручного запуска Бота

Для мониторинга текущей постановки реализован функционал генерации отчёта. Для этого необходимо выбрать один или несколько медиапланов и нажать на кнопку «Скачать отчёт» (см. рисунок 51).

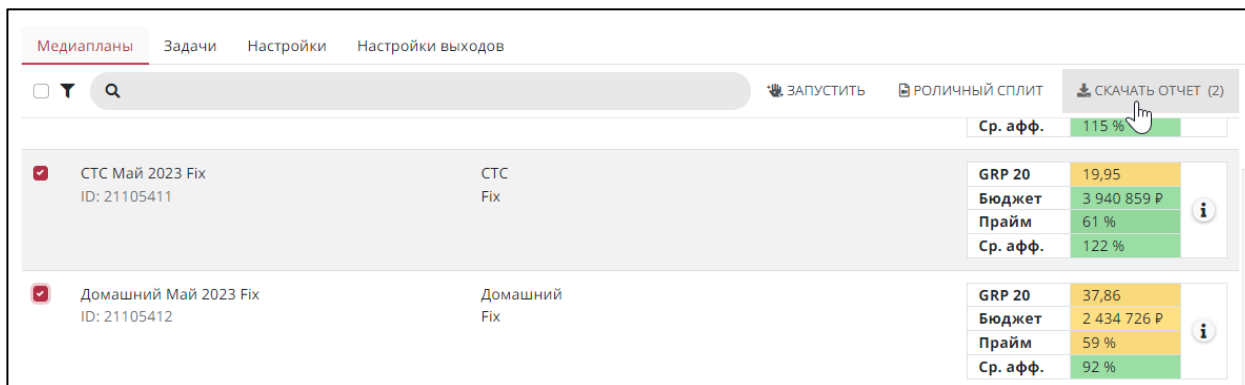


Рисунок 51 – генерация отчёта

Далее нужно выбрать тип отчёта (см. рисунок 52):

- Сетки по МП
- Сетки по группам
- План-факт

Первые два типа отчёта представляют собой эфирную сетку с выделением роликов, поставленных ботом. В отчёте «Сетки по МП» информация по каждому медиаплану расположена на отдельной вкладке excel-документа. При выборе отчёта «Сетки по группам» медиапланы, относящиеся к одному и тому же каналу, будут сгруппированы. Отчёт план-факт позволяет сравнить плановые и фактические показатели в разрезе роликов.

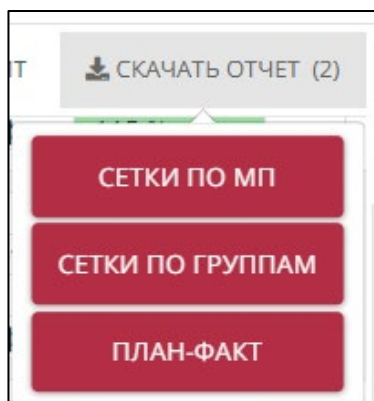


Рисунок 52 – выбор типа отчёта

Примеры отчетов («Сетки по МП» и «План-факт») показаны в приложении 3 («Отчет сетки») и приложении 4 («Отчет план-факт»).

На вкладке «Задачи» отображается история запусков Бота (см. рисунок 53). Доступен просмотр подробной информации о запуске (см. рисунки 54 и 55).

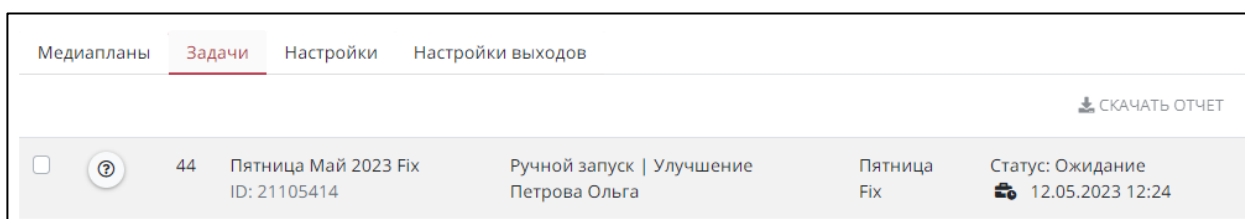


Рисунок 53 – вкладка «Задачи»

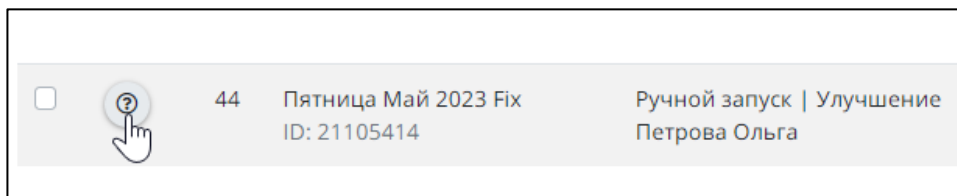


Рисунок 54 – просмотр информации о задаче



Рисунок 55 – просмотр информации о задаче

На вкладке «Настройки» можно указать пропорции размещения по неделям и дням недели, при этом задается, по какой характеристике считать весь недели / дня: по количеству спотов, по рейтингу и т.д. Также можно указать, какие настройки программинга Бот будет использовать и как Бот будет себя вести при недоборе инвентаря: ориентироваться на план по бюджету или долю прайма (см. рисунок 56).

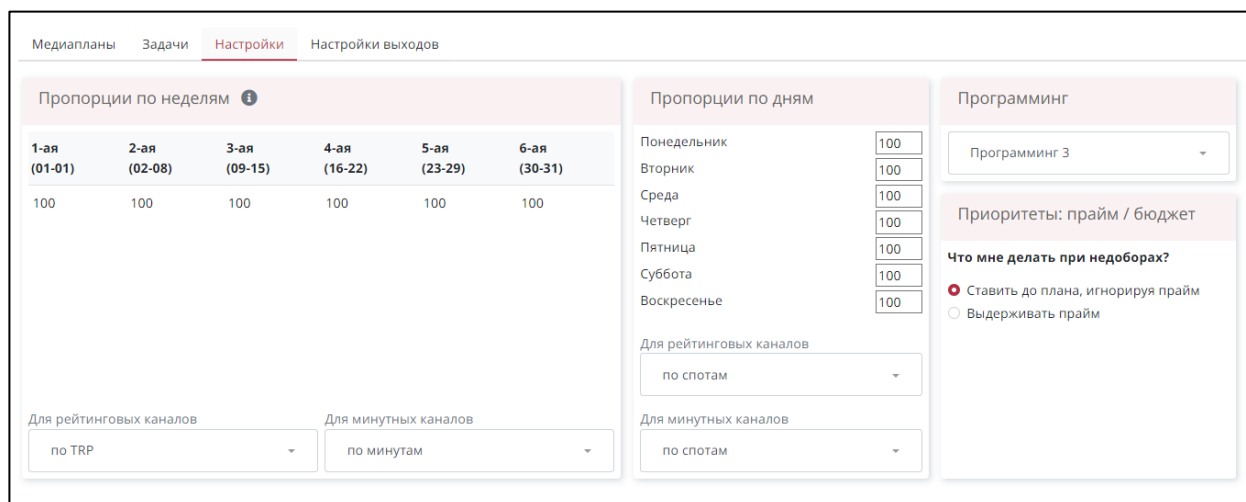


Рисунок 56 – вкладка «Настройки»

Вкладка «Настройки выходов» определяет ограничения на количество выходов в рамках одного бренда и клиента (см. рисунок 57).

МАХ выходов – максимальное количество выходов в блоке или в передаче (в рамках одного дня) – только для реальных версий роликов.

Если отмечен чекбокс «Обязательно», то Бот не будет нарушать правило при недоборах. Настройки выходов можно задавать как для всех каналов сразу, так и для групп каналов по отдельности.

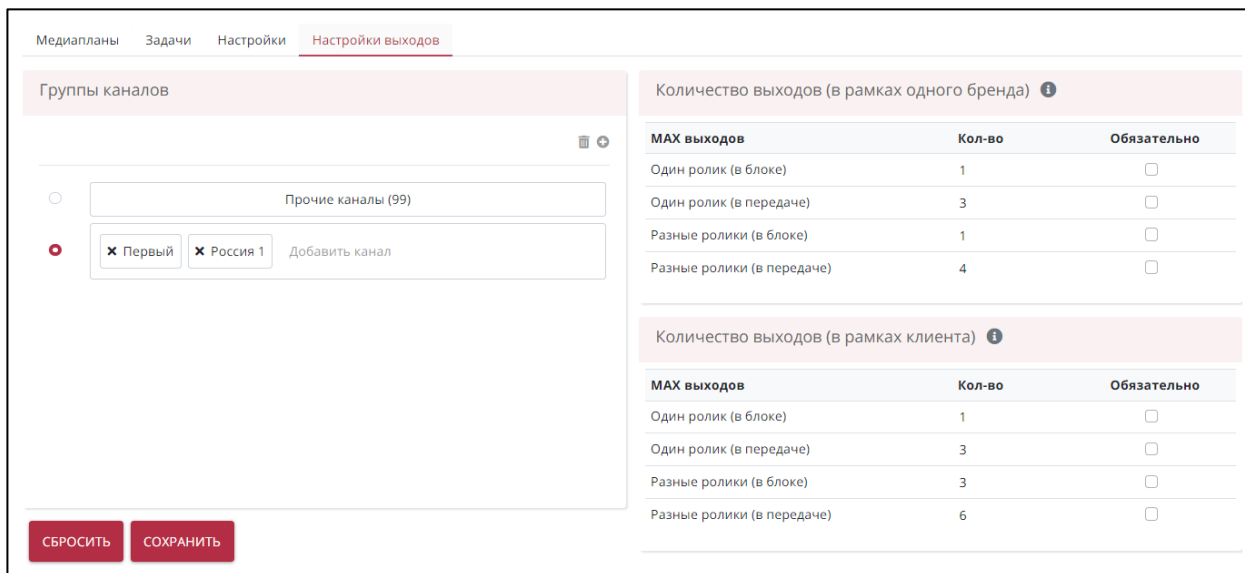


Рисунок 57 – вкладка «Настройки выходов»

Реализована возможность ручной синхронизации с VIMB, для этого нужно нажать на кнопку «Синхронизация», указать параметры и нажать на кнопку «Запустить» (см. рисунок 58).

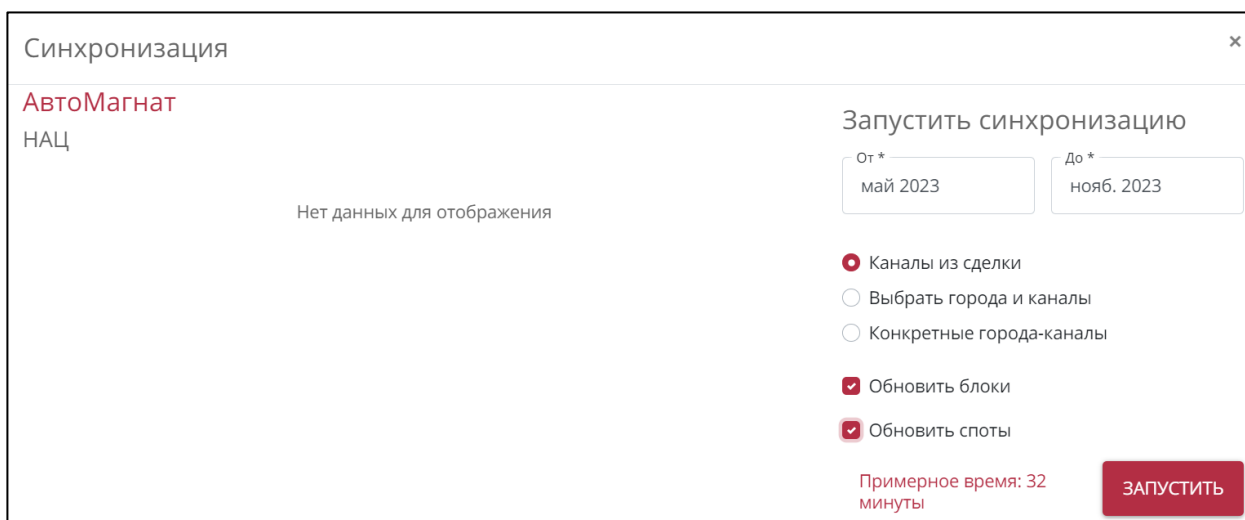


Рисунок 58 – форма настройки ручной синхронизации с VIMB

## Раздел «Программинг»

Данный раздел позволяет установить параметры размещения рекламных выходов. На форме нужно выбрать направление (нац / рег) и клиента (см. рисунок 59).

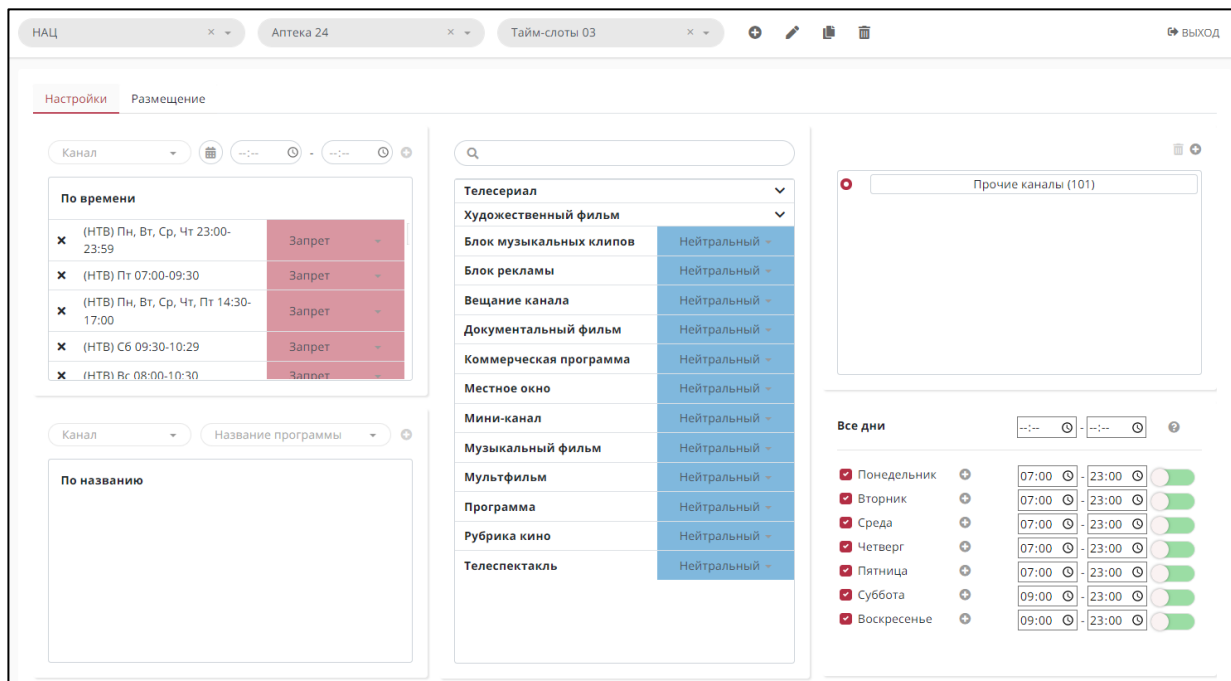


Рисунок 59 – раздел «Программинг»

На вкладке «Настройки» можно определить следующие параметры программирования:

- 1) по времени и дням недели (см. рисунки 60 и 61);
- 2) по программам (см. рисунок 62);
- 3) по жанрам (см. рисунок 63).

Для каждой настройки можно задать приоритет:

- 1) Нейтральный
- 2) Запрет
- 3) Низкий
- 4) Высокий

Таким образом, можно определить приоритетность размещения в тех или иных временных отрезках, в рекламных блоках во время тех или иных ТВ-программ и т.д., а также установить соответствующие запреты.

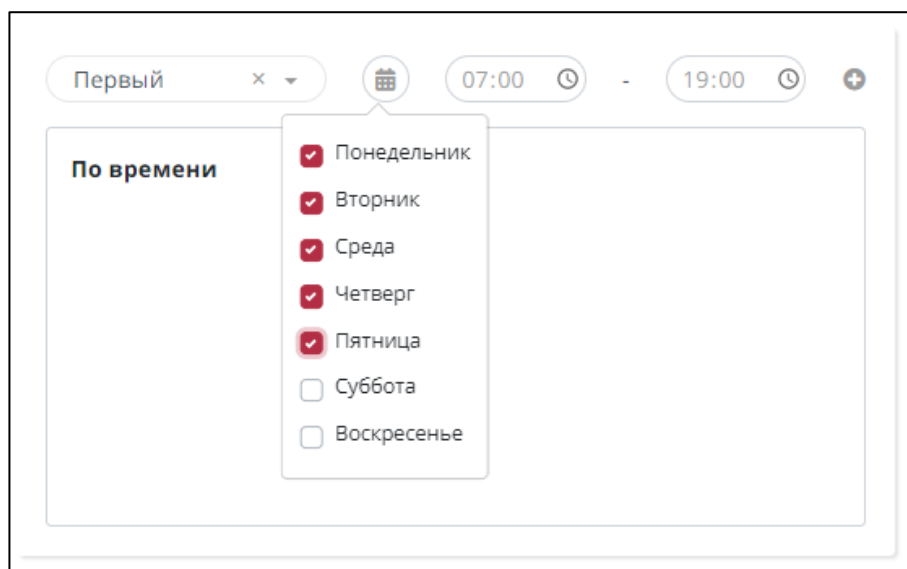


Рисунок 60 – настройка приоритета размещения по времени и дням недели

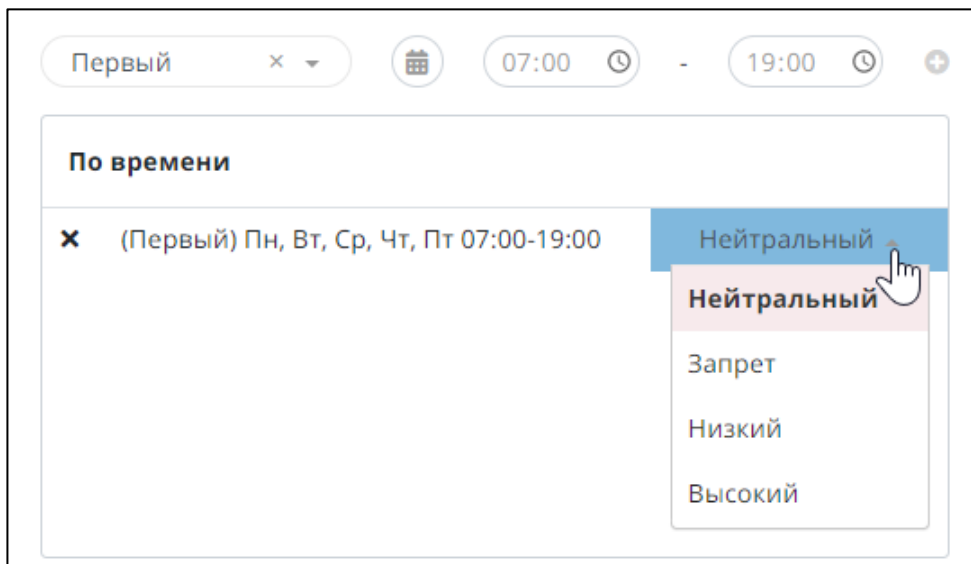


Рисунок 61 – настройка приоритета размещения по времени и дням недели

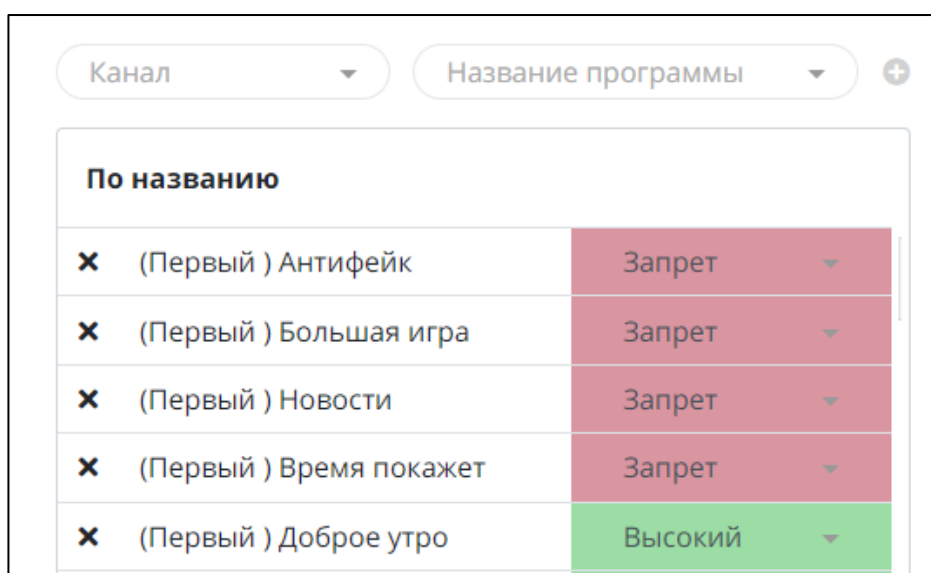


Рисунок 62 – настройка приоритета размещения по программам

Жанр	Приоритет
Телесериал	Нейтральный
Художественный фильм	Нейтральный
Блок музыкальных клипов	Нейтральный
Блок рекламы	Нейтральный
Вещание канала	Нейтральный
Документальный фильм	Нейтральный
Коммерческая программа	Низкий
Местное окно	Нейтральный
Мини-канал	Нейтральный
Музыкальный фильм	Нейтральный
Мультфильм	Запрет
Программа	Нейтральный
Рубрика кино	Высокий
Телеспектакль	Низкий

Рисунок 63 – настройка приоритета размещения по жанрам программ

Также в данном разделе можно задать временные рамки для размещения рекламы (см. рисунок 64).

Прочие каналы (96)

Первый
  Россия 1
  НТВ
  TNT
  СТС

Добавить канал

Все дни

День	07:00 - 23:30	00:00 - 06:00	07:00 - 23:30	07:00 - 23:30	07:00 - 23:30	07:00 - 23:30
Понедельник	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Вторник	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Среда	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Четверг	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Пятница	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Суббота	✓	✓	✓	✓	✓	✓

СОХРАНИТЬ      ОТМЕНИТЬ

Рисунок 64 – настройка временных рамок программирования

Временные рамки можно указать для всех каналов сразу или для групп каналов (см. рисунок 65). Для группировки необходимо нажать на кнопку «Добавить канал» и выбрать каналы из списка (см. рисунок 66).

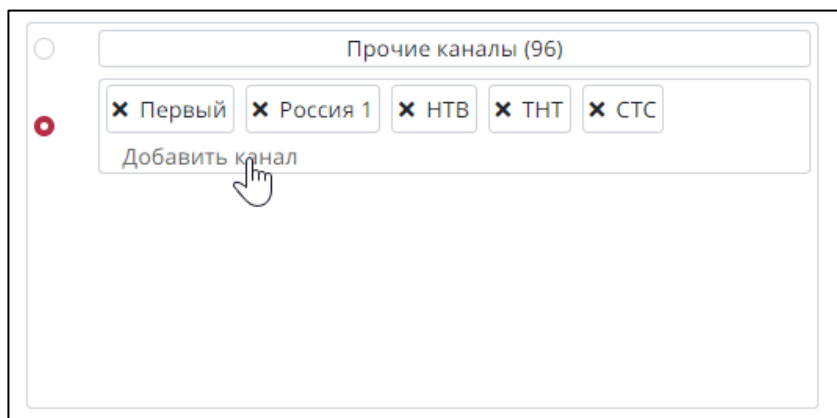


Рисунок 65 – настройка временных рамок программирования

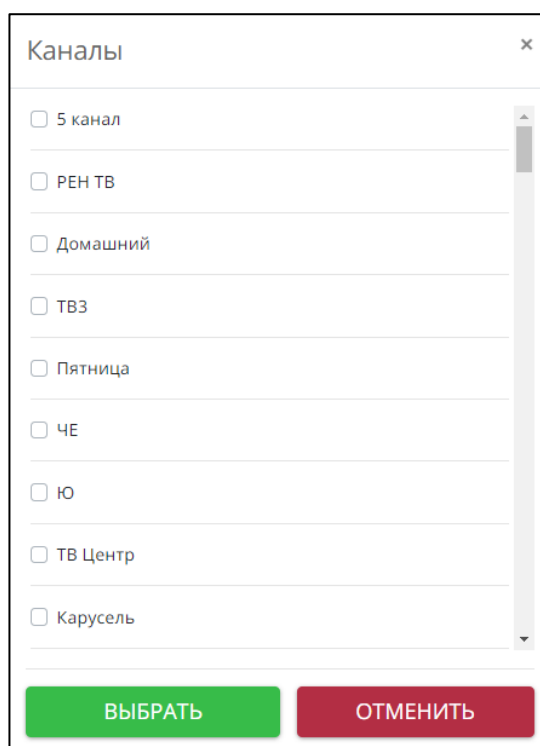


Рисунок 66 – форма выбора каналов

При добавлении нового клиента для него создается программирование по умолчанию. При необходимости можно создать несколько настроек программирования под разные рекламные бренды клиента.

Для создания нового программирования необходимо нажать на соответствующую кнопку (см. рисунок 67), на форме ввести название программирования и нажать кнопку «Сохранить» (см. рисунок 68).

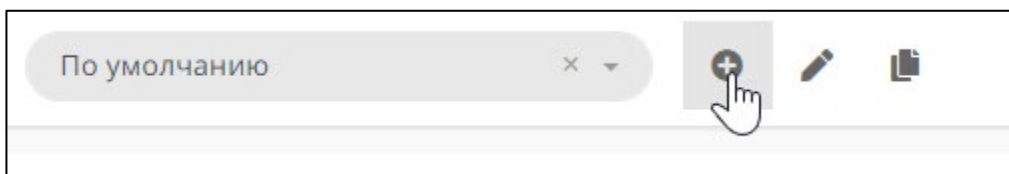


Рисунок 67 – создание программирования



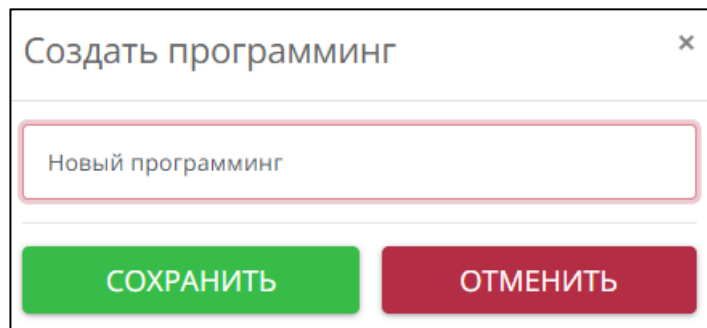


Рисунок 68 – создание программинга

Кроме того, есть возможность создания программинга на основе уже существующего (см. рисунки 69 и 70).

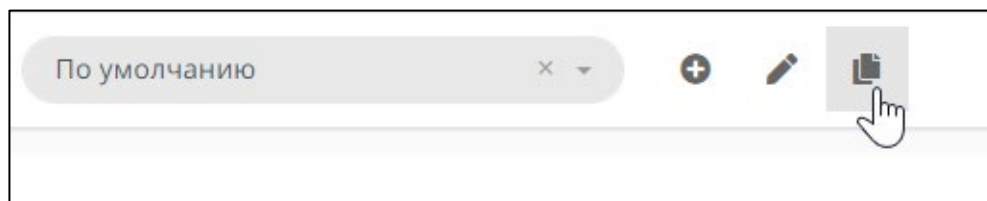


Рисунок 69 – создание копии программинга

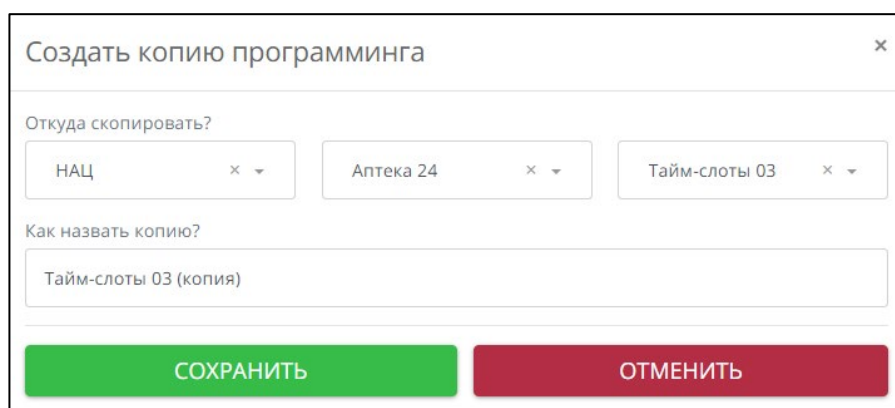


Рисунок 70 – создание копии программинга

Также есть возможность изменения названия текущего программинга (см. рисунки 71 и 72).

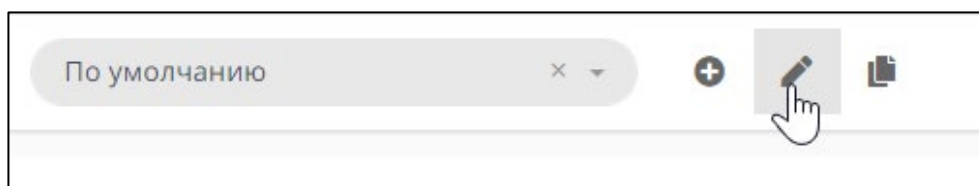


Рисунок 71 – переименование программинга

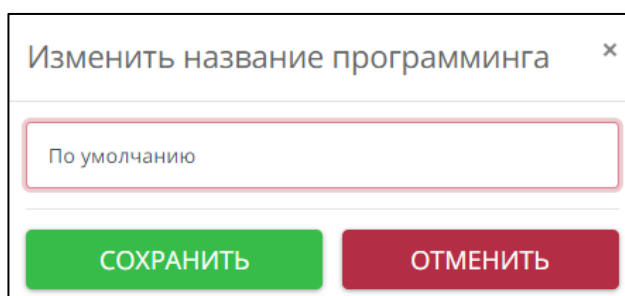


Рисунок 72 – переименование программинга

Вкладка «Размещение» позволяет установить текущий программинг для того или иного рекламного бренда, а также на все бренды сразу (см. рисунок 73).

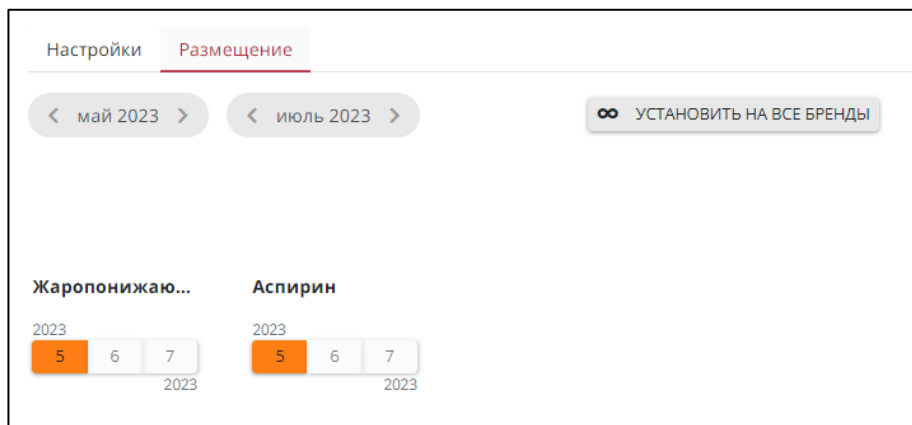


Рисунок 73 – вкладка «Размещение»

### Раздел «Плановый affinity»

Данный раздел позволяет для каждого бренда загрузить плановые значения аффинити на год (см. рисунок 74). Бот использует эту информацию для оценки эффективности постановки, сравнивая фактические значения аффинити с плановыми.

Статус файла	Имя файла	Пользователь	Создано
Завершено	Affinity рестораны нац 2023.xlsx	Иванов Иван	05.05.2023, 17:19

Рисунок 74 – раздел «Плановый аффинити»

Годовой план представляет собой excel-документ, где для каналов по каждому месяцу указывается среднее плановое значение аффинити. Шаблон файла – в приложении 1 («Шаблон планового affinity»). Для загрузки плана необходимо нажать кнопку «Выбрать файл affinity», выбрать xlsx-файл и нажать кнопку «Загрузить» (см. рисунок 75).

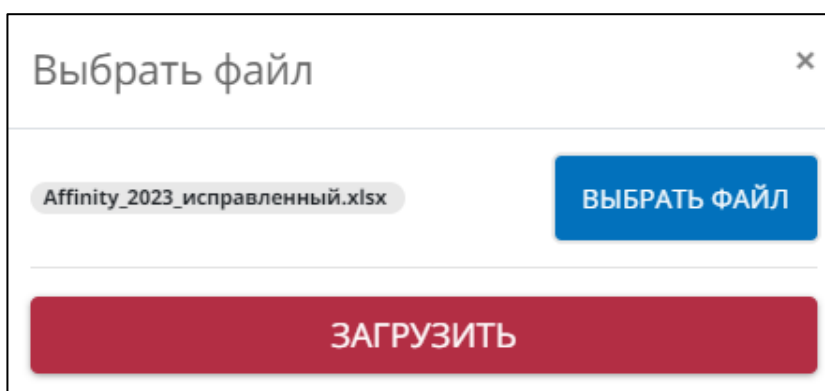


Рисунок 75 – форма загрузки файла с плановым аффинити

## Приложение

1. Шаблон планового affinity. Xlsx-файл
2. Шаблон роличного сплита. Xlsx-файл
3. Отчет «сетки». Xlsx-файл
4. Отчет «план-факт». Xlsx-файл